## WEB 請求書確認サービスご利用開始手順

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

[URL] <u>https://rbvervain.eco-serv.jp/satake/</u>					<i>"</i> — <i>"</i>					
← C 🗈 https://rbvervain.eco-serv.jp/satake/			1		ρ Α <sup>Ν</sup>	☆ O	€=	<b>(</b>	જ €	
株宝会社・ようラッ	<b></b> WUR	Lは、検索窓	ではな	くアドレ	スバ-	ーにごフ	\力<	くださ	さい。	
								Powere	ed by (樂等	5明細
DØ.	>ID									
パス	-15		کاد⊲	スワードを忘れた方	:					
<i>▶_<u>Ж</u>1</i>	でご登録のお客様はご	□ <i>ヴ</i> イン 56								

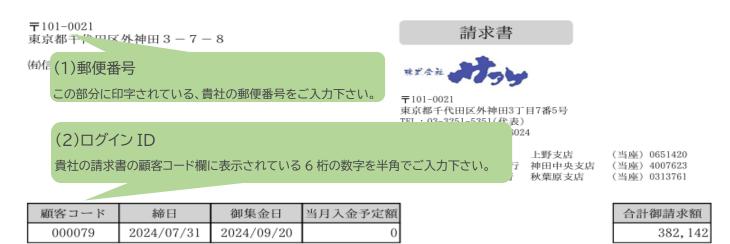
【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。 ※こちらで入力されたアドレスに今後、帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

<b>STEP1</b>	STEP2	STEP3	STEP4	
メールアドレスの登録	利用規約の確認	お客様情報の登録	登錄完了	
登録案内をメールでお送りいたし	ます。メールアドレスを入力し	、「送信する」ボタンを押してく	ください。	

- 【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、 メールに記載されている URL をクリックします。
- 【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて [次へ]ボタンをクリックします。
- 【手順5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。
  - (1)郵便番号:下記図の通り、同封されている請求書に印字されている貴社郵便番号をご入力ください。
  - (2)ログイン ID:下記図の通り、同封されている請求書の

貴社の請求書の顧客コード欄に表示されている 6 桁の数字が貴社のログイン ID となります。

(3)パスワード:入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。



【手順6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。