

ティックル | 発行2024.11

TICKLE

Vol.
10

窓装飾プランナー資格特集



もっと知ってもっと便利に! 電子精算まるごとガイドブック

エースカレッジ研修レポート

Vol. 10

TICKLE

窓装飾プランナー資格特集

東京店 営業事務 Tさん … P.3~4

もっと知ってもっと便利に！

電子精算まるごとガイドブック … P.5~6

エースカレッジ成果発表会特集

城東店 営業 Nさん … P.7

T

さんの

資格取得 エピソード紹介

2024年10月、窓装飾プランナーの資格を取得した T さん。

合格に至った、その徹底的な勉強方法とは……? 受験を終えての感想や今後の目標なども詳しく伺いました。

資格取得を考えている方はぜひ参考にしてみてください!



東京店 営業事務

T さん

窓装飾プランナー資格って何?

カーテンやスクリーン、ブラインド、それぞれが持つ特徴を駆使して、装飾性はもちろんのこと、機能的にも最適な窓まわりをつくりだすことが窓装飾の目的です。

そのためには窓装飾に関する深い知識とスキル、そして専門家ならではのセンスが求められます。さらに、建造物やインテリアの知識も

備えている必要があります。

窓装飾プランナー資格とは、このような幅広い知識とスキル、センスをもとに最適な窓装飾を実現でき、お客さまが安心して窓装飾を依頼できる能力を有していることの証しとして、一般社団法人日本インテリア協会が創設した資格です。

(引用：一般社団法人日本インテリア協会公式HP)

資格を取得しようと思ったきっかけ

以前から興味はありましたが、営業の N 課長や佐竹専務に背中を押されたことが一番のきっかけです。この資格の合格率は、例年4割弱。合格すれば、受験料などは全額会社が負担してくれるという話もあり、プレッシャーを感じながらも思い切って申込みをしました。



資格取得までの道のり

成功体験をもとに、 勉強時間をルーティン化

2024年の年初頃に受験を決意し、すぐテキストを購入しました。しばらくは内容をざっと読んで概要を把握する程度で、本腰を入れ始めたのは試験の3か月前。申込みを済ませた6月あたりでようやく勉強を始めました。

勉強時間としていたのは、主に平日の朝です。出社前、7時過ぎに会社の最寄り駅に到着し、カフェにこもって1時間半ほど勉強をしていました。朝のカフェは静かで、勉強や仕事をしている人も多く、「自分も頑張らなきゃ」とモチベーションアップにも効果的です。休日は空いた時間で机に向かったり、寝る前に1時間ほど暗記問題に取り組んだりすることもありましたが、家ではあまり集中できないため、私にとってはカフェが最適。実は大学受験のときにも、朝早く学校に行って勉強するという方法でうまくいった経験があったため、今回も平日の朝にルーティンとして組み込んだことで、無理なく勉強を続けられたのだと思います。



的を絞って効率的に学習!

朝1時間半の学習を週5回繰り返し、最終的にテキストをおよそ3往復しました。試験はマークシートと筆記からなるため、まずはマークシートで確実に得点できるよう、出題されそうな範囲を絞ってひたすら反復。筆記は、4題中1題は事例問題、1題は用尺計算が毎年出題されているため、過去問などから集中的に取り組むようにしました。出題の予想を立てながら勉強することで、効率良く、試験当日も慌てずに挑むことができたと思います。

前例のない不安を払拭したのは、 身近な上司のサポート

勉強を進める上で大変だったのが、社内に窓裝飾プランナー資格取得の前例がなかったことです。受験に関してアドバイスをもらったり参考にしたりできる方がおらず、勉強の進め方に不安を覚えることもありました。仕事が忙しく、自宅学習がなかなかできないときにはアプリを使って隙間時間に暗記をすることも。知識の点でわからないことがあれば、窓周りに詳しい N 課長に聞いて確認することができたのは、とても心強く感じました。受験を勧めてくださった経緯もあり、何度も相談させていただきました。

受験を終えての
感想と今後の目標

応援していただいた皆さんに恩返ししていきます!

結果が出たときは、とにかくほっとしました。マークシートは問題なく解けたのですが、筆記の方はあまり手応えがなく、最後まで不安でいっぱいでした。N 課長や佐竹専務をはじめ、たくさんの方に応援していただいたので、良い報告ができて本当に安心しています。

今後は、今回得た知識を業務に活かしていきたいと思っています。窓周りの商材を担当している営業のサポートや後進の育成、さらには資格自体の周知活動も行いながら、お世話になった皆さんに恩返ししていけたらと思います!

もっと知ってもっと便利に！

電子精算

Guide Book

まるごとガイドブック



電子精算を導入し、業務が大幅に楽になった人もいれば、まだ使い慣れずに悪戦苦闘している人もいるのではないのでしょうか。今回は導入に至った背景や生まれるメリットを3名にご紹介いただきます。電子精算の可能性は無限大。使いこなせば必ず業務効率化につながるはずです！



管理部 参事

Check!

H さん

電子精算の概要

異拠点会計をオンラインで一括管理

経費精算の合理化を考えていたとき、たまたまテレビのCMで見かけたのが楽楽精算でした。当社ではこれまで、各支店の仮払い経費を本社で月次集計しており、プロセスの二重化が発生していました。クラウド型の楽楽精算を使えば、各種経費の精算がまとめて効率化できるとのこと。精算工程の合理化が見込めると考え、導入に至りました。

各種回覧を可視化し決裁を加速

導入にあたっては、ワークフローやオプションを追加し各種申請様式などの回覧承認経緯をシステム上で可視化しました。承認フローを整理するのは大変でしたが、一度雛形を作ってしまうとあとはまさに楽々。過去に利用した処理ルートを検索し、繰り返し使用できます。申請ラインの可視化・内部監査対策にも役立つなど、メリットは計り知れません。



電子精算のメリット

さようなら紙媒体

最大の恩恵は、紙帳票からの解放です。以前は月末の忙しい最中、領収書をペタペタと貼り付ける手間が発生していた当社。電子精算の導入後は、そのような手作業は一切なくなりました。領収書をカメラ撮影すると、すべて自動でデータ化されるため紙ベースでの添付・保存は不要。書類紛失や入力ミスの防止だけでなく、作業のスピードアップも叶います。

データの自動判別機能も

AIによるOCR機能も魅力のひとつ。撮影した領収書の内容を自動で項目分けするこの機能は会計システムと連携でき、決算書にも反映可能です。画面がより見やすくなり、紐づいた領収書データを遡ってアクセスできることも大きなメリットと言えるでしょう。

クレバーなインボイス対応

忘れてはならないのが、適格請求書への対応です。先述のAIは、帳票上のインボイス番号の有効性、適用の可否についても自動で判定。事後のデータ照会も、もちろん可能です。制度拡大により、ますます作業の効率化が求められている昨今、負担軽減に大いに役立っています。



使用方法についてのご案内

マニュアルにないことは お問い合わせを

試行期間が終わり、導入から約半月が経ちました。社員のみなさんは、少しずつ操作に慣れてきた頃でしょうか。電子精算にはスマホ版とパソコン版による機能の違いもあり、スマホ版にないワークフローは、パソコン版を使用する必要があります。管理部ではこうした細かなシステムサポートを提供し、全社員の業務効率化につなげたいと考えています。操作マニュアルや動画は社内クラウドで閲覧可能ですが、ご不明点があれば担当者まで積極的にご尋ねください。





管理部 業務課

Check!

S さん

導入前

気づかずに承認が間に合わない……!

稟議を回覧する際のワークフローについて、改善の必要性を感じていました。以前はメールを使用していたため、受信者が気づかない場合は承認が間に合わなくなることも。結果、処理が遅くなり実務上のダメージも少なくありませんでした。

導入後

承認にかかる時間が 従来の3分の2ほどに削減できました!

稟議の進捗状況が一目でわかるようにデータ化されたこともポイント。これまでは承認者に都度進捗を確認していました。また、ボタン一つで承認作業が行えるため、承認者の負担も軽減されたのではないのでしょうか。

今後の改善ポイント

今回、大きく運用が変わったため、新システムへの適応に難しさを感じている方も多いはず。お困りのことがあれば、管理部までどうぞお気軽にご相談ください。課題解決に向け、二人三脚でお手伝いできれば幸いです。



管理部 経理課

Check!

Y さん

新たな法令への対応と 業務負担の多さが課題に……。

インボイス制度や電子帳簿保存法といった法令が変わっていく中で、8つの支店ごとに発生する経費をどのように管理していくかが課題でした。従来は支店ごとに担当者がレシートを一枚一枚保存し、紙へ貼り付け、エクセルに入力。まとめて紙で送っていました。経理側ではデータ化されていないため、確認や会計入力作業にかなり時間がかかっていました。



効率化によって生まれた空き時間でしたいこと

さらに便利に効率良く

現在、新たな会計ソフトへの移行を進めています。顧問税理士と同じソフトを使うことによって、ご来社いただかなくても当社の会計状況、財務状況をオンラインでリアルタイムにデータを確認できるのがメリットです。



今後の改善ポイント

誰もが使いこなせるシンプルな設定

まだ使い始めたばかりのため「わかりにくい」という声をいただきます。一方で、大量のレシートを貼る手間がなくなるため「嬉しい」という声も。これからさらに、みなさんが使いやすいようにフィードバックをいただきながら設定の作り込みをする必要があると感じています。



成果発表会 特集

エースカレッジ

今回、城東店 営業 N さんがエースカレッジにて、当社で初めて成果発表会の全体発表者に選ばれました。ジェイック外部研修では、2年半の間に16名が研修を受けております。発表内容だけではなく制限時間の配分も問われるため非常に高度な戦いですが、遂に他社から推薦を奪うことが叶いました。

Q. 成果発表までにどんな準備をしたのですか？
発表内容の構成の整理やこれやっ
て良かったなどもあれば教えてください。

A. 準備したこと

N 主任に聞き手として協力していただき、持ち時間を意識しながら、しっかりと単語ベースで暗記をし、発表会の練習をしました。

発表内容の構成の整理

「職場実践を通して得られた成果」について、各研修で出た課題の成果を発表し、聞き手(同じ研修生)に合わせて各回を順番ごとに説明を交えて発表しました。

これをやっけて良かった!

- 1 ルーティンチェック…日々取り組む継続力と精度が上がった!
- 2 各課題の面談とフィードバック…事前準備と成果に対する反省ができた!

Q. 成果発表の際に気を付けていたことや
こだわっていたことは何ですか?また、発表した後
気付いたことなどフィードバックをお願いいたします。

A. 成果発表の際に気を付けていたこと

ゆっくりかつ「えーと」「あー」を使わない。相手のリアクションを見て話す。

こだわっていたこと

聞き手が理解しやすいこと。暗記するのではなく、その場で話す内容を少し変えて時間調整すること。

発表後に頂けたご意見

「話しの段取りがしっかりできていて聞きやすかった」
「エースカレッジで学んだことが、具体的にどう役に立ったのかを発表していた点がとても良かったと思います。全体的にわかりやすかったです。」



城東店 営業

N さん

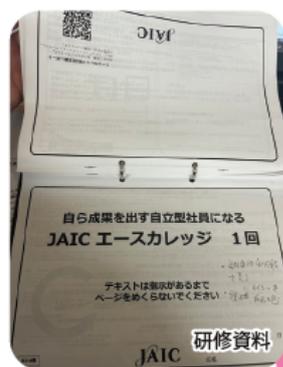


エースカレッジに通って良かったと思うこと

柔軟な発想力で お客様対応を行う大切さを学べた

異業種の方々と討論を行うことで得られた視点は、予想を超えたものでした。例えば、業務で実践すべき課題を記していく、目標設定シートに取り組んだ際、営業である私は数字的な目標を最重要視しました。しかし、ペットショップ経営の方は、お客様の満足度などの指標を重視されていたのです。このように業種によって、議題に対する捉え方も違うのだと知ることができたのは、非常に興味深い体験でした。

日々の業務では、メーカーやお客様、上司など、さまざまな方が関わっています。今後は自分だけの考え方にとられず、周囲の意見も参考にしながら、いろいろなパターンでお客様と話せるようになりたいと思います。最終的にはそれぞれのお客様にとって、最適な方法でお話しできるようになればいいと考えております。



専務コメント

社員の教育のために参加企業は投資をしていますので、どこも本気です。発表内容について、厳しい意見や質問をする他社重役もいます。皆真剣に奮闘した結果、掴んだ全体発表者です。おめでとうございます!そして、城東店の営業エースになってもらうための研修なので、これからが本当の戦いになります。これからできる後輩達のためにも、格好いい後ろ姿と頼られる向き合う姿に期待しております。

Family Photo

株式会社サタケで働く皆さんの大切な家族を紹介します！



～ 写真随時募集中 ～

あなたの大切な家族の写真を掲載しませんか？

管理部 高須までメール・ラインワークスにてご応募ください！

Tickle Vol.10

発行元 株式会社サタケ

発行日 2024年11月